



2^e Séance régulière du C.É. le 16 novembre 2023

à 18 h 30 à l'école du Tournant en présentiel

Procès-verbal

1. Préambule

1.1 Accueil des membres

PARENTS

*Diana Arias (absente)
Chantale Cloutier
Elizabeth Arboleda Vargas
Tania Azoulay*

ENSEIGNANTES

*Isabelle Laberge
Céphanie Simard*

PERSONNEL DE SOUTIEN

*Marie-Ève Talbot
Sophie Vincent*

DIRECTION

Katherine Cadorette

1.2 Ouverture de la séance

Katherine Cadorette débute la rencontre à 18 h 40.

1.3 Adoption de l'ordre du jour

(C.É.23-24.03)

Il est proposé par Isabelle Laberge, d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

2. Approbation du procès-verbal du 15 juin 2023 et du 12 octobre 2023

(C.É.23-24.04)

Isabelle Laberge adopte le procès-verbal du 15 juin

(C.É.23-24.05)

Isabelle Laberge le procès-verbal du 12 octobre rouge en moins

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

3. Suivi budgétaire

Explication des fonds à destination spéciale, les soldes des anciens projets.

(C.É.23-24.06)

Chèque de la caisse pop, d'un montant de 1342,50 \$, destinée au gala de fin d'année.

Il est proposé d'approuver la création des fonds à destination spéciale par Sophie Vincent.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

(C.É.23-24.07)

Fonds à destination spéciale et campagne de financement de la compagnie Fritz (fromages) pour la création du projet de la cour de l'école.

Il est proposé d'approuver la création des fonds à destination spéciale par Marie-Ève Talbot.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

4. **Sorties éducatives / complémentaires(suivi) et activités étudiantes**

4.1 **Activités parascolaires bloc 1**

Vont bon train

4.2 **Voyage à Toronto**

Le voyage est prévu les 28-29-et 30 mai. Le coût est de 650 \$ pour 3 nuits, l'aller-retour en autobus et tout autre frais inclus. Les dépliants ont été remis lors de l'assemblée des jeunes. Ceux qui ont de l'intérêt ont reçu un coupon. Rencontre obligatoire le 30 novembre pour les parents à 20 h.

Campagne de financement prévue, l'élève qui souhaite participer doit participer au moins à trois occasions. Voici ce qui est envisagé pour le moment : le 30 novembre, vente de collations, emballage au Maxi en janvier et en février Super C. Lettre de dons sera envoyée à différents organismes en lien avec l'école.

(C.É.23-24.08)

Création d'un fonds à destination spéciale et campagne de financement pour ce voyage.

Approuvée par Chantal Cloutier.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

4.3 **Équipe de basketball**

Calendrier disponible, matchs à l'école et ailleurs, formation de l'équipe en cours. 17 membres au départ, certains élèves apprennent la rigueur. Il en reste 9. Uniforme en attente. Sentiment de fierté ressenti. Première le 27 novembre à Beauharnois.

4.4 **Activité midi**

Embauche de Martin Béliveau comme technicien en loisir. Activité à l'heure du dîner : table d'air hockey, babyfoot. Salle de musculation et biblio ouvertes. Local de musique disponible. Loft ouvert.

4.5 Activités Halloween
*Concours de citrouille et déguisement.
Noël en planification par le conseil d'élève.*

4.6 Conseil des élèves
Philippe Chevaliers et Martin Béliveau chapeautent le conseil et les demandes des élèves sont ensuite transmises à Katherine Cadorette.

5. **Informations**

6.

6.1 Président du conseil d'établissement
Rien à discuter Chantale Cloutier

6.2 Représentant (e) du comité de parents
Tania Azoulay
*Une page Facebook du comité de parents est créée. Rencontre avec Frédéric du Partage hier soir lors de la rencontre, concernant formation dépistage.
Explication des services offerts. Les journées pédagogiques seraient envisagées les lendemains de l'Halloween et de l'Action de grâce.*

6.3 Représentant (e) du personnel enseignant
Bulletins faits. Journée de convocation à suivre. Soupe qui sentait très bonne dans l'école la semaine dernière au loft (local 218). Sortie au cégep super intéressante. Pi terminé. Suivi scolaire et remise de certificat lors de l'assemblée des élèves.

6.4 Représentant (e) du personnel professionnel
*Véronique Patenaude, conseillère en orientation, rencontre les élèves finissants afin de faire des plans pour leur futur.
Explication des enjeux de notre clientèle.*

6.5 Représentant (e) du personnel de soutien
Cafétéria par Julie Riendeau. Bonne clientèle. Bon roulement. Ajustements pour le menu.

6.6 Mot de la direction

1) *Personnel de l'équipe-école : changement Emilie Sasseville arrivée parmi nous le 3 novembre en mathématique.*

- 2) *Changement au code de vie : sac et la sécurité
(C.É.23-24.09)
Approuvé par Isabelle Laberge.*

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

- 3) *Formations des membres (suivi)
Rappel*
- 4) *Plan d'action en lien avec le projet éducatif
En cours.*
- 5) *Premier bulletin/ fin de l'étape
Changement de date rencontre pour le 30.*
- 6) *Campagne de financement
Date de fin 30 au lieu du 23 vue la grève.*
- 7) *Code de vie : pyramide d'intervention
Explication des paliers
(C.É.23-24.10)
Approuvé par Isabelle Laberge.*

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

- 8) *Rapport annuel 2022-2023
Présenté.*
- 9) *Nouveaux élèves pour janvier 2024
Rentrée des nouveaux.*
- 10) *Documents normes et modalités seront déposés sur le site web*

7. Varia

8. **Levée de l'assemblée**
Proposée par Isabelle Laberge à 19 h 56.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ